

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>424624143</u>	Serie:	<u>82368616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la revisión y actualización de base de datos de vacaciones renglones 031 y 021.
2. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se apoyó a gestiones administrativas de reclutamiento para aplicación a link, realizando llamadas a personas de varios departamentos de Guatemala para corroborar y preguntar dirección de correo electrónico.
4. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
5. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 031 y 029.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros a las diferentes unidades administrativas para cumplir con el proceso.
7. Se apoyo a candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expediente a presentar.
8. Se brindó apoyo en el control y bitácoras en base general de candidatos hasta culminar con el proceso de admisión.
9. Se apoyó en la realización de llamadas para candidatos en proceso de recontractación renglón 031.
10. Se brindó apoyo a candidatos de renglón 031 y 029 varios en atención, conformación de expediente en el proceso de admisión.
11. Se brindó apoyo para verificación y corrección de datos en base general de formularios de actualización para año 2023.
12. Se apoyó para la impresión y distribución de formularios de actualización de datos por área administrativa.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>424624143</u>	Serie:	<u>82368616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

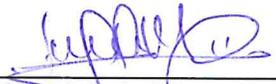
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

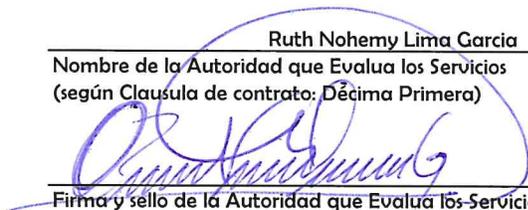
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y actualización de vacaciones.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para coordinar la asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a vacaciones del Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en las diferentes actividades a cargo de la Delegación de Recursos Humanos requeridas.
- Apoyé en el reclutamiento de candidatos para aplicar al renglón 031 vía telefónica y correo electrónico para aplicación a formulario de reclutamiento.
- Brindé apoyo para la conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los renglones 031 y 029.
- Apoyé en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros relacionados a las diferentes unidades administrativas para el cumplimiento del proceso.
- Brindé apoyo a los candidatos para la gestión de comentarios, conformación y corrección de expedientes a presentar.
- Apoyé en el registro, control y actualización de la base general de contrataciones del renglón 031 y 029.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>424624143</u>	Serie:	<u>82368616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

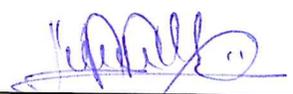
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

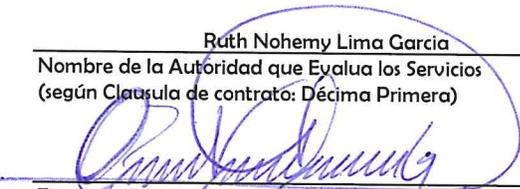
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo para el registro, control y actualización de vacaciones de 113 servidores públicos de los renglones 021, 539 del renglón 031 y 14 del renglón 011.
- Se actualizó la base de datos digital de los renglones 021, 031, 011 en relación a los períodos de vacaciones de cada uno de los servidores públicos, durante los 12 meses del año.
- Apoyé en el reclutamiento de candidatos para aplicar al renglón 031 vía telefónica y correo electrónico para aplicación a formulario de reclutamiento.
- Brindé apoyo para la conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso promotores municipales 129 candidatos del renglón 031 y promotores departamentales 06 candidatos del renglón 029.
- Apoyé en la elaboración de 50 oficios y 135 conocimientos para el traslado de expedientes y otros relacionados a las diferentes unidades administrativas para el cumplimiento del proceso.
- Brindé apoyo a 1135 candidatos para la gestión de comentarios, conformación y corrección de expedientes a presentar.
- Apoyé en el registro, control y actualización de la base general de contrataciones del renglón 031 y 029 siendo un total de 135 contratados.

Lesbia Patricia Palma Mancio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima Garcia
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes